



## Заявление на предоставление доступа

Заполните все поля. Обработка заявки — до 2 рабочих часов.

Заявка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ / КЛИЕНТ

ДОГОВОР / ТИКЕТ №

ФИО СОТРУДНИКА (ПОЛНОСТЬЮ)

ДОЛЖНОСТЬ

ОТДЕЛ / ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ТЕЛЕФОН

EMAIL (КОРПОРАТИВНЫЙ)

### 2. ТИП ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОСТУПА

- Удалённый доступ (RDP / SSH)
- Файловый сервер / NAS
- Система видеонаблюдения (CCTV)
- Сетевой принтер / МФУ
- Панель администрирования
- Электронная почта
- CRM / ERP / 1C
- Система СКУД
- Облачный сервис
- Другое

УТОЧНЕНИЕ (НАЗВАНИЕ СИСТЕМЫ, IP, URL)

### 3. УРОВЕНЬ ДОСТУПА

- Только чтение
- Чтение и запись
- Администратор
- Суперпользователь

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ

№	РЕСУРС / СИСТЕМА	ЛОГИН (ЕСЛИ ИЗВЕСТЕН)	УРОВЕНЬ	СРОК
1				
2				

№	РЕСУРС / СИСТЕМА	ЛОГИН (ЕСЛИ ИЗВЕСТЕН)	УРОВЕНЬ	СРОК
3				
4				

## 5. СРОК И ОБОСНОВАНИЕ

ДАТА НАЧАЛА ДОСТУПА

ДАТА ОКОНЧАНИЯ / БЕССРОЧНО

ОБОСНОВАНИЕ (ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (2FA, VPN, СТАТИЧЕСКИЙ IP)

## 6. СОГЛАСОВАНИЕ

РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО (ДАТА / ПОДПИСЬ)

### ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ОБРАБОТАЛ (ИНЖЕНЕР)

ДАТА ОБРАБОТКИ

СОЗДАНА УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

ЛОГИН / ПАРОЛЬ ВЫДАН

Да

Нет (причина ниже)

ПРИМЕЧАНИЯ ИНЖЕНЕРА

**⚠ Внимание!** Получатель доступа обязуется соблюдать политику информационной безопасности, не передавать учётные данные третьим лицам и незамедлительно сообщать о любых инцидентах. По истечении срока доступ будет автоматически отключён.

ЗАЯВИТЕЛЬ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕР

Подпись

Подпись

ФИО

ФИО

